

2023年

新入社員

フォローアップ

研修

対象：入社半年程度の新入社員、新入社員

6時間で脱・新入社員を目標にワーク形式で研修します。入社後からを振り返り、経験を今後の仕事に活かせるよう、言語化します。異業種、異職種である参加者の体験や意見を共有することで、相乗効果をもたらします。

各定員 20名 時間 10:00~17:00

開催日 ▶ ① 10/16(月) ② 11/16(木)

受講料 ▶ 11,000円 (税込)

※①②いずれの研修も同じ内容となります

入社後から現在の振り返り ～経験から学び成長につなげる～

- 入社後からの振り返りカードを使ったワーク
- 経験から学ぶ強みの強化と弱みの改善

ビジネスマナーのブラッシュアップ ～会社の代表としての態度～

- マナー・態度で困ったこと
- 身だしなみチェック
- あいさつと態度の見直し
- 言葉づかい間違いさがし
- クレーム電話対応の基本



ストレス・マネジメント ～ストレスの理解とセルフケア実践～

- ストレスの基礎知識
- 段階ごとのストレス対処法
- リラクゼーション実践
- ストレスを軽くするコミュニケーション
- * 自分を理解する～エゴグラム～
- * アクティブリスニング (傾聴)
- * 言いにくいことを伝える
アサーティブ・コミュニケーション

目標の設定と行動 ～なりたい自分に近づくために～

- 私のモチベーションとは
- 仕事で活躍する目標と行動

受講で
得られる効果

- 会社の一員、社会人として自覚する
- 初心に戻り、気持ちを引き締める
- 経験の振り返りで、問題解決・自己成長を促す
- モチベーションを上げる
- ストレス段階ごとの対処方法を知りセルフケアが実践できる

お申込み・お問い合わせ

ICL 株式会社アイシーエル 営業時間 9時～18時 (土日祝は休業)

☎ 075-708-7253

【ICL サイト】 <http://www.icl-web.co.jp>

【ICL セミナー専用サイト】 <http://www.icl-seminar.jp/>

お申込みについては裏面をご覧ください！

研修会場

京都市下京区烏丸通
仏光寺下ル大政所町 680-1
第八長谷ビル 10F
アイシーエル研修センター

地下鉄 四条駅
市営地下鉄 6番出口より徒歩 1分

市バス
烏丸松原バス停より徒歩 3分
四条烏丸バス停より徒歩 5分



アイシーエルは企業と共に人を育てる研修会社です

研修お申込み表

FAX またはメールでお申込みください。

 **075-708-7856**  **training@icl-web.co.jp**

【ご注意】

※お申込みより3営業日以内に担当者から確認のご連絡をいたします。
3営業日が過ぎても連絡がない場合は未着の可能性がありますので、お問い合わせをお願いいたします。

「個人情報の取り扱い」を必ずご一読いただき、□にチェック(✓)を記入してください。ご同意いただけない場合は、お申込みをお受けできませんのでご注意ください。

個人情報の取扱いに同意する

お申込規約に同意する

お申込み日	年	月	日
会社名			
所在地	〒 _____		
申込み担当者	フリガナ		部署名(役職名)
	氏名		
	TEL	_____	FAX _____
フリガナ			@
E-Mail			

【研修参加者】

	参加者名	年齢	参加希望日程
1	フリガナ 氏名		<input type="checkbox"/> ①10月16日(月) <input type="checkbox"/> ②11月16日(木)
2	フリガナ 氏名		<input type="checkbox"/> ①10月16日(月) <input type="checkbox"/> ②11月16日(木)
3	フリガナ 氏名		<input type="checkbox"/> ①10月16日(月) <input type="checkbox"/> ②11月16日(木)
4	フリガナ 氏名		<input type="checkbox"/> ①10月16日(月) <input type="checkbox"/> ②11月16日(木)
5	フリガナ 氏名		<input type="checkbox"/> ①10月16日(月) <input type="checkbox"/> ②11月16日(木)

【通信欄】 (連絡事項等をご記入ください)

--

個人情報の取り扱いについて

- 株式会社アイシーエル(以下当社)がお預かりするお客様の個人情報は以下の者が管理いたします。
個人情報保護管理者:株式会社アイシーエル 専務取締役
- お客様からお預かりする個人情報は以下の目的で使用させていただきます。
・研修の実施
・お客さまに有効と思われる研修サービス関連の情報のご案内
・その他研修サービスに関する運用
- お客様からお預かりする個人情報を第三者へ委託することはありません。
- 法令に基づく場合など正当な理由がある場合を除き、ご本人の同意なしに個人情報の第三者への提供はいたしません。
- 当社が保有する個人情報について、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用・提供の拒否などの請求があった場合には、本人であることを確認の上で当社の定める書類にて対応いたします。なお、書類の返却は行っていません。
- 個人情報のご提供は任意ですが、ご提示いただけない場合はサービスの一部を提供できないことがあります。
- 本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することはありません。

お申込規約について

- 請求書は申込責任者または指定の宛名で発行いたします。
- 受講料は請求書到着後、研修日の3営業日前までにお支払い下さい。
※振込手数料はお客様のご負担にてお願いします。
- 研修中の録音・録画はご遠慮ください。
- 研修当日遅刻された場合、研修の内容によっては受講をお断りすることもあります。
- キャンセルまたは日程変更される場合は、研修日の3営業日前までに必ずご連絡ください。
それ以降のキャンセルおよび日程変更については、以下の条件にしたがってキャンセル料をご請求いたします。
・研修当日の2営業日前:研修料の50%
・研修当日の1営業日前:研修料の70%
・研修当日受講料全額