**≪　申　込　書　≫**

**株式会社アイシーエル　行**

**FAX：075-708-7856**

【申込方法】※下記の申込欄にご記入の上、FAXにてお申し込みください。

**セミナー参加申込　ご担当者**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 | |
| 部署・役職 | 担当者氏名 |
| TEL | E-mail |

場所：第八長谷ビル　8階

* **12～2月キャリア別 定着支援セミナー**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日程 | 時間  **参加の場合は☑をお願いいたします** | 講座名 | 参加者氏名  ※複数名のお申込可 |
| 12月3日  (金) | * 9：30～ 12：30 | 部下・後輩のやる気を引き出す「褒め方」 |  |
| * 14：00～ 17：00 | リーダーのための  ファシリテーター型対話術 |  |
| 12月14日  (火) | * 9：30～ 12：30 | ダイバーシティマネジメント研修①  ～イクボスになろう！編～ |  |
| * 14：00～ 17：00 | ダイバーシティマネジメント研修②  ～見えない“生きづらさ”に気付こう～ |  |
| 1月13日 (木) | * 9：30～ 12：30 | 説明、プレゼンテーション  ～分かりやすい説明をするためのトレーニング～ |  |
| * 14：00～ 17：00 | 問題解決の技術  ～柔軟な発想で問題解決能力を上げる～ |  |
| 2月8日 (火) | * 9：30～ 12：30 | withコロナ時代における  在宅勤務制度導入のポイント |  |
| * 14：00～ 17：00 | テレワーク時代のマネジメントと  効率的な仕事の進め方 |  |