

2021年 新入社員研修

少人数制! (各回20名)

細かなアドバイスを受けることができます!

実践的ロールプレイング!

2日 **¥33,000** (税込)

※どちらか1日だけの受講も可能です。1日¥16,500(税込)

	1日目	2日目
①	4月2日(金)	4月5日(月)
②	4月13日(火)	4月14日(水)

新入社員研修参加者への3つの特典!

特典1	フォローアップ研修 無料招待! (2021年10月頃開催予定)	特典2	個人評価作成! (企業へフィードバック)	特典3	受講修了証発行!
------------	---	------------	--------------------------------	------------	-----------------

一日目カリキュラム (10:00 ~ 17:00)

知らないでは済まされない 社会人の振る舞いとマインド

- | | |
|---|--|
| 職業人へのマインド切り替え
<ul style="list-style-type: none"> ● 学生と社会人の違い ● 機密情報管理と個人情報保護 ● 折れない心をもつために | ビジネスコミュニケーション
<ul style="list-style-type: none"> ● 効果的な自己紹介 ● 話す力・聞く力 ● 仕事のホウ・レン・ソウ |
|---|--|

接遇マナー

- 第一印象とマナー
- 身だしなみと基本動作
- 来客・訪問のマナー
- 名刺交換

二日目カリキュラム (10:00 ~ 17:00)

信頼を高める 電話のマナーとビジネス文書

- | | |
|--|---|
| プロとしての電話対応
<ul style="list-style-type: none"> ● 電話対応の基本 ● 言葉遣い徹底トレーニング ● 電話の受け方・かけ方実践 ● 携帯電話のマナー | 目標設定とかなえる行動
~入社一年後になりたい自分~
<ul style="list-style-type: none"> ● 仕事で活躍する目標と行動 |
|--|---|

ビジネス文書・ビジネスメールのマナー

- 社外文書・社内文書のルールとマナー
- ビジネスメール作成のポイント

研修お申込み表

FAX またはメールでお申込みください。

 **075-708-7856**  **training@icl-web.co.jp**

お申込みより、3 営業日以内に担当者から確認のご連絡を致します。

3 営業日が過ぎても連絡が無い場合は未着の可能性がありますので、ご連絡をお願い致します。

「個人情報の取り扱い」を必ずご一読いただき、□にチェック (✓) を記入してください。ご同意いただけない場合は、お申込をお受けできませんのでご注意ください。

個人情報の取扱いに同意する

お申込み日	年	月	日				
会社名							
部署名 (役職名)							
ご担当者	TEL		-		-		
	FAX		-		-		
フリガナ							@
E-Mail							

【研修お申込み】

参加者名 (フリガナ)	年齢	希望日程	
		<input type="checkbox"/> 4月2日(金) <input type="checkbox"/> 4月5日(月)	<input type="checkbox"/> 4月13日(火) <input type="checkbox"/> 4月14日(水)
		<input type="checkbox"/> 4月2日(金) <input type="checkbox"/> 4月5日(月)	<input type="checkbox"/> 4月13日(火) <input type="checkbox"/> 4月14日(水)
		<input type="checkbox"/> 4月2日(金) <input type="checkbox"/> 4月5日(月)	<input type="checkbox"/> 4月13日(火) <input type="checkbox"/> 4月14日(水)
		<input type="checkbox"/> 4月2日(金) <input type="checkbox"/> 4月5日(月)	<input type="checkbox"/> 4月13日(火) <input type="checkbox"/> 4月14日(水)
		<input type="checkbox"/> 4月2日(金) <input type="checkbox"/> 4月5日(月)	<input type="checkbox"/> 4月13日(火) <input type="checkbox"/> 4月14日(水)

個人情報の取り扱いについて

- 株式会社アイシーエル(以下当社)がお預かりするお客様の個人情報は以下の者が管理いたします。
個人情報保護管理者:株式会社アイシーエル 専務取締役
- お客様からお預かりする個人情報は以下の目的で使用させていただきます。
 - ・研修の実施
 - ・お客さまに有効と思われる研修サービス関連の情報のご案内
 - ・その他研修サービスに関する運用
- お客様からお預かりする個人情報を第三者へ委託することはありません。
- 法令に基づく場合など正当な理由がある場合を除き、ご本人の同意なしに個人情報の第三者への提供はいたしません。
- 当社が保有する個人情報について、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用・提供の拒否などの請求があった場合には、本人であることを確認の上で当社の定める書類にて対応いたします。なお、書類の返却は行っていません。
- 個人情報のご提供は任意ですが、ご提示いただけない場合はサービスの一部を提供できないことがあります。
- 本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することはありません。

お申込規約について

- 請求書は申込責任者または指定の宛名で発行いたします。
- 受講料は請求書到着後、研修日の3営業日前までにお支払い下さい。
※振込手数料はお客様のご負担にてお願いします。
- 研修中の録音・録画はご遠慮ください。
- 研修当日遅刻された場合、研修の内容によっては受講をお断りすることもあります。
- キャンセルまたは日程変更される場合は、研修日の3営業日前までに必ずご連絡ください。
それ以降のキャンセルおよび日程変更については、以下の条件にしたがってキャンセル料をご請求いたします。
 - ・研修当日の2営業日前:研修料の50%
 - ・研修当日の1営業日前:研修料の70%
 - ・研修当日受講料全額

受講にあたってあらかじめご了承ください

- 研修会場のマスク着用・手指の消毒・検温にご協力ください
- 発熱やせき、体のだるさ等の体調不良がみられる場合は受講をお控えください
- 今後の新型コロナウイルス感染拡大状況によって開講を見合わせる可能性がございます

セミナー会場情報 アイシーエル研修センター 阪急京都線：烏丸駅→地下鉄：四条駅 6 番出口より徒歩 2 分
 地下鉄：四条駅 6 番出口より徒歩 2 分
 京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町 680-1 第八長谷ビル 10F 市バス：四条烏丸バス停前(南西側)より徒歩 5 分

お申込み・お問合せ

ICL ☎075-708-7253

株式会社アイシーエル E-mail training@icl-web.co.jp 営業時間 9 時～ 18 時 (土・日・祝日は休業)
 【ICL サイト】http://www.icl-web.co.jp 【ICL セミナー専用サイト】http://www.icl-seminar.jp/
 〒600-8413 京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町 680-1 第八長谷ビル 10F

団体、会社単位での研修も受け付けております。詳細は Web サイトへ

アイシーエル

