

集合研修 申込書

「お申込みの流れ」に記載の「個人情報の取扱いについて」と「お申込規約について」を必ずご一読いただき、同意される方は右の欄にチェック(✓)をお願いします。
ご同意いただけない場合は、お申込みをお受けできませんので、ご注意ください。

個人情報の取扱いに同意する
お申込み規約に同意する

■お申込責任者

申込日	年 月 日			
申込責任者	会社名			
	所属			
	所在地	〒		
	フリガナ ご氏名	TEL		
		FAX		
E-Mail				

■お支払いについて

受講料支払方法 どちらか【 】内に○を記入してください。
【 】 a.請求書払い 本書受領後に請求書を郵送いたします。
(振込手数料はお客様負担にてお願いします。)
【 】 b.当日現金持参 研修初日に受付でお支払いください。
(現金払いが可能なのは、当社で研修を実施する場合のみです。)

請求先がお申込者と異なる場合、ご記入ください。

研修料 請求先	会社名			
	所属			
	所在地	〒		
	フリガナ ご氏名	TEL		
		FAX		
E-Mail				

■お申込詳細

研修内容			
開催日	年 月 日 ()		
開催時間			
参加人数	名 (内訳： 男性 名 / 女性 名)		
研修会場	<input type="checkbox"/> 自社 <input type="checkbox"/> 貸し会議室等 <input type="checkbox"/> アイシーエル施設 (会場所在地等、実施場所の詳細を記入してください)		

■通信欄

ご要望や連絡事項等ご入力ください	
------------------	--

申込みの流れ

■お申込み方法

①【「個人情報の取り扱い・お申込規約」の同意】

「個人情報の取り扱いについて」および「お申込規約について」を必ずご一読いただき、「申込書」の該当欄にチェック（✓）を記入してください。

ご同意いただけない場合は、お申込みをお受けできませんのでご注意ください。

個人情報の取り扱いについて

- 1 株式会社アイシーエル（以下当社）がお預かりするお客様の個人情報は以下の者が管理いたします。
個人情報保護管理者：株式会社アイシーエル 専務取締役
- 2 お客様からお預かりする個人情報は以下の目的で使用させていただきます。
 - ・研修の実施
 - ・研修の確認、及び請求書の発行・発送
 - ・お客さまに有効と思われる研修サービス関連の情報のご案内
 - ・その他研修サービスに関する運用
- 3 お客様からお預かりする個人情報を第三者へ委託することはありません。
- 4 法令に基づく場合など正当な理由がある場合を除き、ご本人の同意なしに個人情報の第三者への提供はいたしません。
- 5 当社が保有する個人情報について、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加・削除、利用・提供の拒否などの請求があった場合には、本人であることを確認の上で当社の定める書類にて対応いたします。
なお、書類の返却は行なっておりません。
- 6 個人情報のご提供は任意ですが、ご提示いただけない場合はサービスの一部を提供できないことがあります。
- 7 本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することはありません。

お申込規約について

- 1 キャンセルまたは日程変更される場合は、研修日の3営業日前までに必ずご連絡ください。
それ以降のキャンセルおよび日程変更については、以下の条件にしたがってキャンセル料をご請求いたします。

・研修当日の2営業日前：	研修料の50%
・研修当日の1営業日前：	研修料の70%
・研修当日	受講料全額
- 2 請求書は申込責任者または指定の宛名で発行いたします。
- 3 受講料は請求書到着後、研修日の3営業日前までにお手続ください。
- 4 振込手数料はお客様のご負担にてお願いします。
- 5 領収書の発行はいたしかねます。振込控え（銀行発行）が領収書となります。
- 6 天災により研修が中止になった際のキャンセル料は発生しません。
- 7 研修中の録音・録画はご遠慮ください。
- 8 研修当日遅刻された場合、研修の内容によっては受講をお断りすることもあります。

②【申込書の記入と送付】

申込書に必要事項を記入し、メールまたは、FAXでお申込みください。

メールでお申込の場合は、申込書にはパスワードを設定してください。

パスワードは、電話または別メールにてお知らせください。

- ・Excel2003の場合：[ツール]メニューー [オプション]
[セキュリティ] タブ=読み取りパスワード
- ・Excel2007の場合：オフィスボタンー [配布準備]ー [ドキュメントの暗号化]
- ・Excel2010の場合：[ファイル]タブー [情報]ー [ブックの保護]ー [パスワードを使用して暗号化]

③【研修確認メールの送付】

当社にて手続き完了後、研修確認メールを申込責任者様に送ります。

受講者様には、貴社にてご案内ください。

お申込に関する変更、または確認メールが送られてこない等のお問い合わせは、研修受付担当までお願いいたします。

④【受講当日】

準備等のため、担当講師は30分前には会場に到着します。

研修を受講される方は、5分前にはご着席ください。

⑤【お支払い】

a.お申込で「請求書払い」をお選びの場合は、研修料請求先様に請求書をご郵送します。

請求書は、本書受領後に郵送します。

（請求書の送付日等のご希望がある場合は、申込書の通信欄に記入してください。）

請求書に記載の口座番号にお振込ください。

振込手数料は、お客様負担でお願いします。

お振込は請求書到着後、研修日までにお手続きください。

（お振込が研修日以降になる場合はご連絡ください。）

b.お申込で「当日現金持参」をお選びの方は、研修初日に受付でお支払いください。

〒600-8413

京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町680-1 第八長谷ビル10F

株式会社アイシーエル 研修受付担当

<http://www.icl-web.co.jp>

e-mail:seminar@icl-web.co.jp

TEL:075-708-7886 FAX:075-708-7856

(受付時間 9:00~18:00) 土曜日・日曜日・祝日・年末年始ほか、当社休業日を除く
